

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Personalentwicklungsveranstaltungen an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU)

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle von der Personalentwicklung der JGU (PE) durchgeführten Weiterbildungsveranstaltungen

Vom persönlichen Geltungsbereich umfasst sind sowohl externe Teilnehmende als auch Beschäftigte der JGU. Für Beschäftigte der JGU ergänzen diese AGB die Dienstvereinbarung zur Fort- und Weiterbildung der Beschäftigten der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

2. Anmeldeverfahren

2.1. Die Anmeldung zu den Veranstaltungen erfolgt online über unser Weiterbildungsportal. Nach Bearbeitung der Anmeldung durch die PE versendet diese eine Eingangsbestätigung.

2.2. Die Zulassung zu den Veranstaltungen erfolgt in der Regel, sofern nicht anders ausgeschrieben, nach Eingang der Anmeldung. Beschäftigte der JGU haben im Zulassungsprozess stets Vorrang, außer es sind im Rahmen einer Kooperation Plätze für andere Personen vorgesehen.

2.3. In der Regel wird über Zu- oder Absagen vier bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn entschieden. Zu diesem Zeitpunkt erhalten die Teilnehmenden eine verbindliche Anmeldebestätigung sowie weitere Informationen, welche für die Teilnahme notwendig sind.

2.4. Da wir bei einer Vielzahl an Veranstaltungen mehr Anmeldungen bekommen als Plätze zur Verfügung stehen, bitten wir um sofortige Abmeldung für den Fall, dass eine Teilnahme aus unerwarteten Gründen doch nicht möglich ist, damit der Platz schnellstmöglich an Nachrücker*innen weitergeben werden kann.

3. Voraussetzungen für die Durchführung der Veranstaltungen

3.1. Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, die Veranstaltung nach Anmeldeschluss abzusagen.

3.2. Bei kurzfristigen Absagen von Dozierenden oder höherer Gewalt behalten wir uns vor, die Veranstaltung mit einer/einem anderen Dozierenden oder zu einem anderen Termin durchzuführen oder im Ausnahmefall abzusagen. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

4. Teilnahmegebühren

4.1. Die Veranstaltungen sind für Beschäftigte der JGU kostenfrei.

4.2. Personen, die gegen eine Gebühr an unseren Veranstaltungen teilnehmen, verpflichten sich mit Absendung der Anmeldung zur Zahlung der Veranstaltungskosten gem. unseren unten genannten Stornierungsbedingungen. Die Gebühren werden nach Besuch der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Die Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum zur Zahlung fällig.

5. Stornierungsbedingungen

5.1. für interne Beschäftigte

Kurzfristige Verhinderungen sind der PE unverzüglich mitzuteilen, damit der freigewordene Platz an eine/n Interessent/in von der Warteliste vergeben werden kann. Nach zweimaligem unentschuldigtem Fehlen erfolgt keine Zulassung zu den von der PE durchgeführten Weiterbildungsveranstaltungen für die Dauer von zwölf Monaten nach dem letzten unentschuldigtem Fehlen. Bei bevorstehenden Veranstaltungen, die in diesem zwölfmonatigen Zeitraum liegen und zu de-

Postanschrift
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Abteilung Personal, Personalentwicklung
55099 Mainz

Besucheranschrift der PE
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Forum Universitatis 3, Raum 00-302
55128 Mainz

Anreise mit dem Auto
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Ackermannweg 11, 55128 Mainz

nen der/die betreffende Teilnehmende zum Zeitpunkt des zweiten unentschuldigtem Fehlens bereits angemeldet war, erfolgt in der Regel eine Abmeldung durch die PE.

5.2. für Angehörige der Universitätsmedizin

Zwischen der Universitätsmedizin (UM) und der JGU wurde ein Budget vereinbart, in dessen Rahmen die Beschäftigten der UM die Fortbildungsangebote der JGU kostenfrei nutzen können. Nach vollständiger Ausschöpfung dieses Budgets fallen der UM Kosten für die Teilnahme von Beschäftigten an

Die kostenfreie Stornierung der Teilnahme ist möglich bis einschließlich dem dritten Tag nach Versand der Veranstaltungszusage durch die PE.

Sollte von der/dem stornierenden Teilnehmenden kein/e Nachrücker/in benannt werden, welche/r die für die Veranstaltung ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt, fallen nach diesem Zeitpunkt folgende Kosten an:

Bei einer Stornierung bis 15 Tage vor der Veranstaltung: 50% der Teilnahmegebühr.

Bei einer Stornierung, die 14 Tage oder kürzer vor der Veranstaltung erfolgt: 100 % der Teilnahmegebühr.

Die komplette Teilnahmegebühr ist darüber hinaus bei unentschuldigtem Fehlen zu tragen.

5.3. externe Teilnehmende die aufgrund einer Kooperationsvereinbarung kostenfrei teilnehmen

Für einige Institutionen ist die Teilnahme an unseren Veranstaltungen durch eine Kooperationsvereinbarung zwischen der JGU und der jeweiligen Institution möglich. Eine Absage bis zum Tag der Veranstaltung ist kostenfrei möglich. Bei wiederholtem unentschuldigtem Fehlen halten wir uns – wie bei internen Beschäftigten- den zeitlich zunächst befristeten Ausschluss aus unseren Fortbildungsveranstaltungen vor.

5.4. externe Teilnehmende, die gegen Kostenerstattung teilnehmen

Angehörigen externer Institutionen ist es nach Rücksprache möglich, an unseren Fortbildungsveranstaltungen teilzunehmen, solange Plätze verfügbar sind. Diesen Institutionen werden die ausgewiesenen Veranstaltungsgebühren in Rechnung gestellt. Die Kosten für die Veranstaltungsteilnahme werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Die kostenfreie Stornierung der Teilnahme ist möglich bis einschließlich dem dritten Tag nach Versand der Veranstaltungszusage durch die PE.

Sollte von der/dem stornierenden Teilnehmenden kein/e Nachrücker/in benannt werden, welche/r die für die Veranstaltung ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt, fallen nach diesem Zeitpunkt folgende Kosten an:

Bei einer Stornierung bis 15 Tage vor der Veranstaltung: 50% der Teilnahmegebühr.

Bei einer Stornierung, die 14 Tage oder kürzer vor der Veranstaltung erfolgt: 100 % der Teilnahmegebühr.

Die komplette Teilnahmegebühr ist darüber hinaus bei unentschuldigtem Fehlen zu tragen.

6. Seminarunterlagen

6.1. Seminarunterlagen (Handouts, Präsentationen und sonstige, während unseren Veranstaltungen zur Verfügung gestellte Materialien) sind urheberrechtlich geschützt und dürfen – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung der/des jeweiligen Dozierenden vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

6.2. Den Teilnehmenden wird das einfache, räumlich und zeitlich unbeschränkte Recht eingeräumt, die ihnen überlassenen Seminarunterlagen bestimmungsgemäß zu nutzen.

6.3. Teilnehmende sind berechtigt, von in Papierform überlassenen Seminarunterlagen eine Sicherungskopie zu erstellen. Darüberhinausgehende Vervielfältigungen sind nicht zulässig.

6.4. Sofern den Teilnehmenden Seminarunterlagen in elektronischer Form zur Verfügung gestellt werden, sind sie berechtigt, diese insoweit zu vervielfältigen, wie dies zum Öffnen und der Anzeige der Unterlagen technisch notwendig ist. Darüber hinaus darf von in elektronischer Form überlassenen Seminarunterlagen eine Sicherungskopie erstellt und einfach in Papierform ausgedruckt werden. Jede weitere Vervielfältigung ist unzulässig.

Postanschrift
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Abteilung Personal, Personalentwicklung
55099 Mainz

Besucheranschrift der PE
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Forum Universitatis 3, Raum 00-302
55128 Mainz

Anreise mit dem Auto
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Ackermannweg 11, 55128 Mainz

7. Bild-, Ton- und Videoaufnahmen

Die Anfertigung von Bild-, Ton- und Videoaufnahmen ist nur nach vorherigem Einverständnis der/des jeweiligen Dozierenden und aller an der Veranstaltung teilnehmender Personen gestattet. Nach erfolgter Einwilligung angefertigte Bild-, Ton- und Videoaufnahmen dürfen ausschließlich zum Zwecke der eigenen Dokumentation verwendet werden. Jede weitere - insbesondere auch eine öffentliche Verwendung - ist unzulässig.

8. Vertraulichkeit

Unsere Veranstaltungen finden in einem geschützten und vertraulichen Rahmen statt, in welchem offen über vielfältige berufliche, teils auch persönliche Themen gesprochen wird.

Informationen, die Teilnehmende oder Dozierende während unseren Veranstaltungen weitergeben- insbesondere solche persönlicher Natur - sind vertraulich zu behandeln und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Postanschrift

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Abteilung Personal, Personalentwicklung
55099 Mainz

Besucheranschrift der PE

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Forum Universitatis 3, Raum 00-302
55128 Mainz

Anreise mit dem Auto

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Ackermannweg 11, 55128 Mainz