

KOMPETENZBEREICHE	VERANSTALTUNGEN
Kompetenzbereich 1: Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Autogenes Training (20140224) I (20150128) • Ergonomie am Arbeitsplatz für Mitarbeiter/-innen im Bürobereich (20140263) I (20150126) • Pilates (20150124) I (20150125) • PausenExpress Forum (20140268) I (20150129) • Yoga (20140206) I (20150008) • Die Batterien wieder aufladen: Erholung während des Arbeitstages (20150062) • Brainfood – das richtige Essen für mehr Konzentration und Leistungsfähigkeit (20150014) • Umgang mit eigenen Ressourcen – Burnout vermeiden (20150095) • Wirbelsäulengymnastik (20150049) • Gesunder Umgang mit Stress (20150093) • Ganzheitliches Augentraining – Besser sehen am PC (20140236) • Zeit- und Selbstmanagement (20140256)
Kompetenzbereich 2: Büroorganisation und Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgeräumter Schreibtisch – Entspannt arbeiten bei klarer Struktur (20150023) • Zeit- und Terminmanagement mit Outlook (20140216) • E-Mail-Management mit Outlook (20150013) • OneNote (20140266) I (20150123)
Kompetenzbereich 3: Korrespondenz	<ul style="list-style-type: none"> • Auf den Punkt gebracht – Moderne Geschäftskorrespondenz (20140220) • Multisensorisches Tastschreiben (20140217) • Protokolle schreiben (20150059)
Kompetenzbereich 4: Kommunikation im Hochschulsekretariat	<ul style="list-style-type: none"> • English for Office Communication (Grundkurs) (20150097) • English for Office Communication (Aufbaukurs) (20150098) • Gesprächsführung im Büro (20140219) • Gewonnen wird im Kopf: Erfolgsblockaden erkennen, innere Widerstände überwinden (20150044) • Nonverbale Kommunikation: Einsatz und Deutung von Körpersprache (20150051) • Rhetorik I (20140209) • Rhetorik II (20150011) • Umgang mit Konfliktsituationen am Arbeitsplatz (20150039)
Kompetenzbereich 5: Betriebswirtschaftliches und hochschulbezogenes Knowhow	<ul style="list-style-type: none"> • Kurz und gut: Texte für die Öffentlichkeitsarbeit (20140237) I (20150058) • Unfallversicherungsschutz bei Dienstreisen/Exkursionen (20150065) • Abrechnung von EU-Projekten im 7. Forschungsrahmenprogramm (20140258) • Abrechnung von EU-Projekten in HORIZON 2020 (20150107) • Buchführung und Bilanz (20150047) • Drittmittel (20150048) • Rahmenbedingungen des Globalhaushalts der JGU (20150046) • Poster mit InDesign gestalten (20150036) • Events gestalten und durchführen mit kleinem Budget (20150025) • Projektmanagement (20150018) I (20150019) • Kommunikation der JGU – Aufgaben, Prozesse, Standards (20140261)