

PERSONALENTWICKLUNG

BERICHT 2017

Führungsverantwortung
gegenüber Mitarbeiterinnen
und Mitarbeitern zeichnet
dadurch aus,

dass ihre individuellen Potenziale
angemessen bewertet und ge-
fördert werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Veranstaltungszahlen.....	3
Differenzierte Betrachtung der Veranstaltungszahlen.....	3
Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre.....	4
Ausgefallene/Abgesagte Veranstaltungen.....	5
2. Teilnehmer/-innenzahlen	6
Verteilung nach Anmeldungen, Zulassungen und tatsächlichen Teilnehmer/-innenzahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre.....	6
Abmeldungen – Abbrüche – Warteliste.....	6
Differenzierte Betrachtung der TN-Zahlen.....	7
3. Evaluation der Veranstaltungen der Personalfortbildung.....	9
Datengrundlage:.....	9
Ausgewählte Items:	9

1. Veranstaltungszahlen

Differenzierte Betrachtung der Veranstaltungszahlen

	Anzahl	%	
Gesamt	263	100%	
Summe Veranstaltungsstunden	1981,5		Mittelwert: 7,4 Stunden
Summe Veranstaltungsunterrichtsstunden	2592		Veranstaltungsstunden*60/45
Aufteilung nach Themengebieten			
EDV	53	20%	≙ Kategorien der Personalfortbildung
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	49	19%	
Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz	53	20%	
Strategie & Führung	28	10,5%	
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	40	15%	
Sprache	28	10,5%	
Wir an der Uni	5	2%	
Karriere	7	3%	
Veranstaltungen mit Leadership-Projektbezug			
Leadership	13	4,9%	Angebote für Dekan/-innen, Jahresgespräche, Leadership Kompakt-Veranstaltungen
Veranstaltungsangebot nach Zielgruppen			
alle	93	35%	bereichsspezifisch: Angebote für Bereiche, die speziell eine Veranstaltung anfragen Mitarbeiter/-innen im Bereich Management von Studium und Lehre (LOB-Projekt)
Verwaltung	44	17%	
bereichsspezifisch	52	20%	
Wissenschaft & Forschung	29	11%	
Mitarbeiter/-innen im Bereich Management von Studium und Lehre	33	13%	
Auszubildende	12	5%	
Zertifikat: Professionelles Management in Hochschulsekretariaten (PROMAHS)			
Mitarbeiter/-innen im Sekretariatsbereich	38	14%	Veranstaltungen, die zum Erwerb des PROMAHS-Zertifikats besucht werden konnten

Veranstaltungen mit internen Referent/-innen			
Anzahl Veranstaltungen, die von JGU-Mitarbeiter/-innen durchgeführt wurden	153	57%	Gesamtzahl Veranstaltungen: 263 Veranstaltungen mit externen Referent/-innen: 110

Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

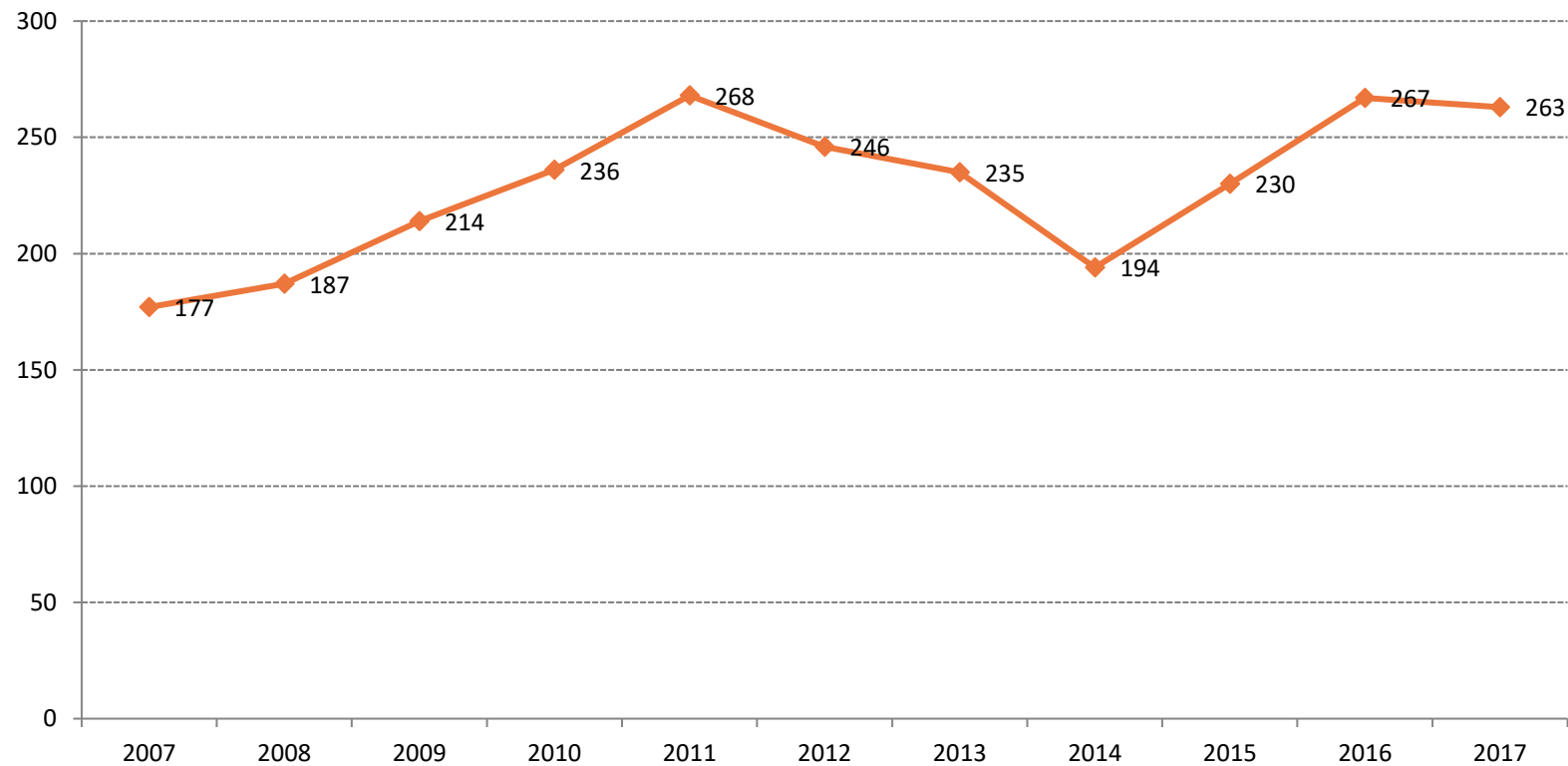


Abbildung 1: Entwicklung der Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

Ausgefallene/Abgesagte Veranstaltungen

	Anzahl
Gesamt	32
Aufteilung nach Themengebieten	
EDV	16
Strategie & Führung	7
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	4
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	2
Wir an der Uni	2
Wissenschaft und Forschung	2

2. Teilnehmer/-innenzahlen

Verteilung nach Anmeldungen, Zulassungen und tatsächlichen Teilnehmer/-innenzahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

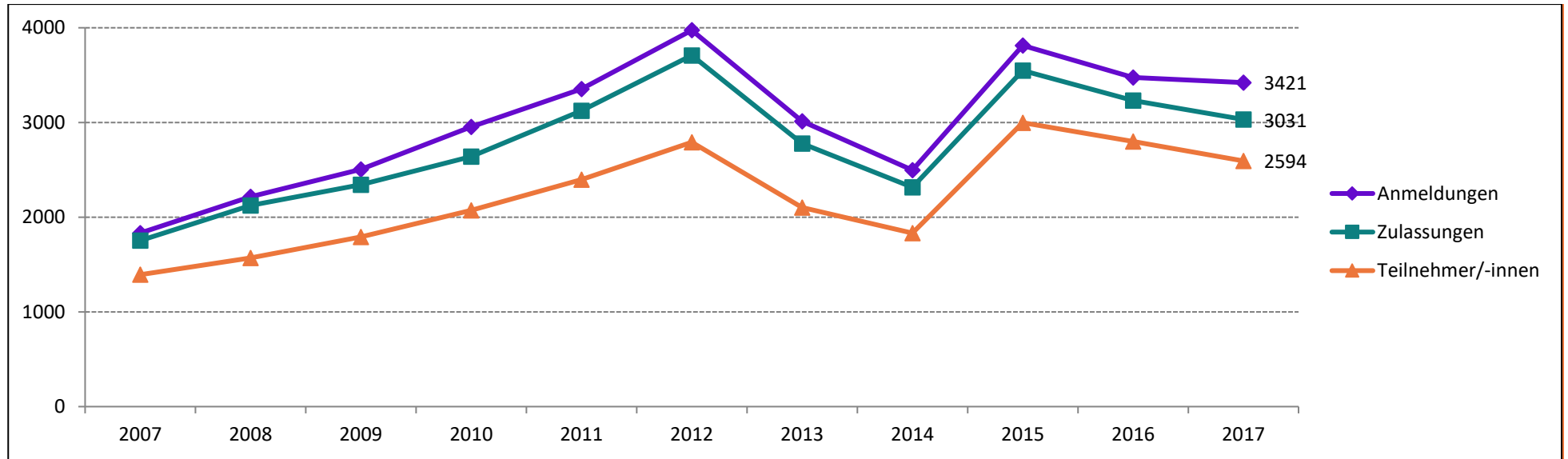


Abbildung 2: Entwicklung der Zahl der Anmeldungen, Zulassungen und Teilnehmer/-innen im Verlauf der letzten 10 Jahre

Abmeldungen – Abbrüche – Warteliste

	Anzahl	Erklärung
Abmeldungen	420 (8% aller Anmeldungen bzw. 7% aller Zulassungen)	Personen, die sich rechtzeitig vor einer Veranstaltung abmelden (Plätze können i.d.R. nachbesetzt werden, falls Personen auf der Warteliste stehen)
Abbrüche	336 (9% aller Zulassungen)	Personen, die entweder nicht zur Veranstaltung erscheinen (unentschuldig) oder die die Veranstaltung im Verlauf abbrechen
Warteliste	210 (15% aller Anmeldungen)	Personen, die keinen Platz in einem Seminar bekommen haben, da alle Plätze in entsprechender Veranstaltung bereits vergeben

Differenzierte Betrachtung der TN-Zahlen

	TN-Zahl	%	
Gesamt	2594	100%	Teilnehmer/-innen, die an den Veranstaltungen teilgenommen haben
TN-Zahl auf Personenebene	1409		Anzahl an Personen, die 2017 an einer oder mehreren Veranstaltungen teilgenommen haben → 1,84 Veranstaltungen/Person → 32% aller Beschäftigten ¹
Teilnehmerstunden (à 60 min)	19440		Anzahl Teilnehmer/-innen*Stunden der jeweils besuchten Veranstaltung
TN-Unterrichtsstunden (à 45 min)	25920		Teilnehmerstunden umgerechnet in Unterrichtsstunden (TN-Std*60/45)
Teilnehmertage	2430		Teilnehmerstunden umgerechnet in Unterrichtstage (TN-Std/8)
Aufteilung nach Themengebieten			
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	507	20%	
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	411	15,5%	
Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz	588	23%	
EDV	406	15,5%	
Strategie & Führung	254	10%	
Sprache	269	10%	
Wir an der Uni	87	3%	
Karriere	72	3%	
Veranstaltungen mit Leadership-Projektbezug			
Leadership	100	4%	Angebote für Dekan/-innen, Jahresgespräche, Leadership Kompakt-Veranstaltungen

¹ Referenzzahl: 4379 Beschäftigte (Landes- und Drittmittel) aus Zahlenspiegel der JGU, 2017

Veranstaltungsangebot nach Zielgruppen			
alle	952	37%	bereichsspezifisch: Angebote für Bereiche, die speziell eine Veranstaltung anfragen → der hohe Anteil ist auf die bereichsspezifischen Informationsveranstaltungen zu den Jahresgesprächen zurück zu führen
bereichsspezifisch	535	20,5%	
Verwaltung	441	17%	
Wissenschaft & Forschung	313	12%	
Auszubildende	120	4,5%	
Mitarbeiter/-innen im Bereich Management von Studium und Lehre	233	9%	
Teilnehmergruppen			
Teilnehmerinnen	1983	75%	Teilnahme an allen Seminaren, nicht nur Strategie und Führung
Führungskräfte	606	23%	
Professor/-innen (Univ.-Prof., Prof., Jun.-Prof.)	236	9%	
Verteilung auf Organisationsbereiche ²			
Zentrale Verwaltung	589	23%	Rest, der nicht den oberen drei anderen Kategorien zugeordnet ist (Wiss. Sonderbereiche, Sonstige Einrichtungen, Externe Kooperationspartner etc.) Teilnehmer/-innen im Rahmen der RMU-Kooperation: 10
Fachbereiche	1449	56%	
Zentrale Einrichtungen	270	10%	
Sonstige	286	11%	

² Verteilung Personal (Landes- und Drittmittel) laut Zahlenspiegel 2014: Zentrale Verwaltung: 14%, Fachbereiche: 72%, Zentrale Einrichtungen: 10%, Wiss. Sonderbereiche und Sonstige Einrichtungen: 4%

3. Evaluation der Veranstaltungen der Personalfortbildung

Datengrundlage:

1577 Befragungsbögen

154 von insgesamt 263 Veranstaltungen (58%) der Personalfortbildung³.

Ausgewählte Items:

Gesamtnote: $M=1,48$; $SD=0.67$ auf einer Skala von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend
(59,7% der Befragungsteilnehmenden gaben die Note 1, 34,3% die Note 2 und 4,9% die Note 3)

Durchführung und inhaltliche Ausgestaltung der Veranstaltungen fällt zur Zufriedenheit der Seminarteilnehmer/-innen aus, **Transfer des Gelernten in die Arbeitswelt** wird angestrebt (vgl. Abbildung 3)

³ Nicht evaluiert werden kurze Veranstaltungen wie Besuche in der Mittagspause, Leadership kompakt, Infoveranstaltungen Jahresgespräche etc.

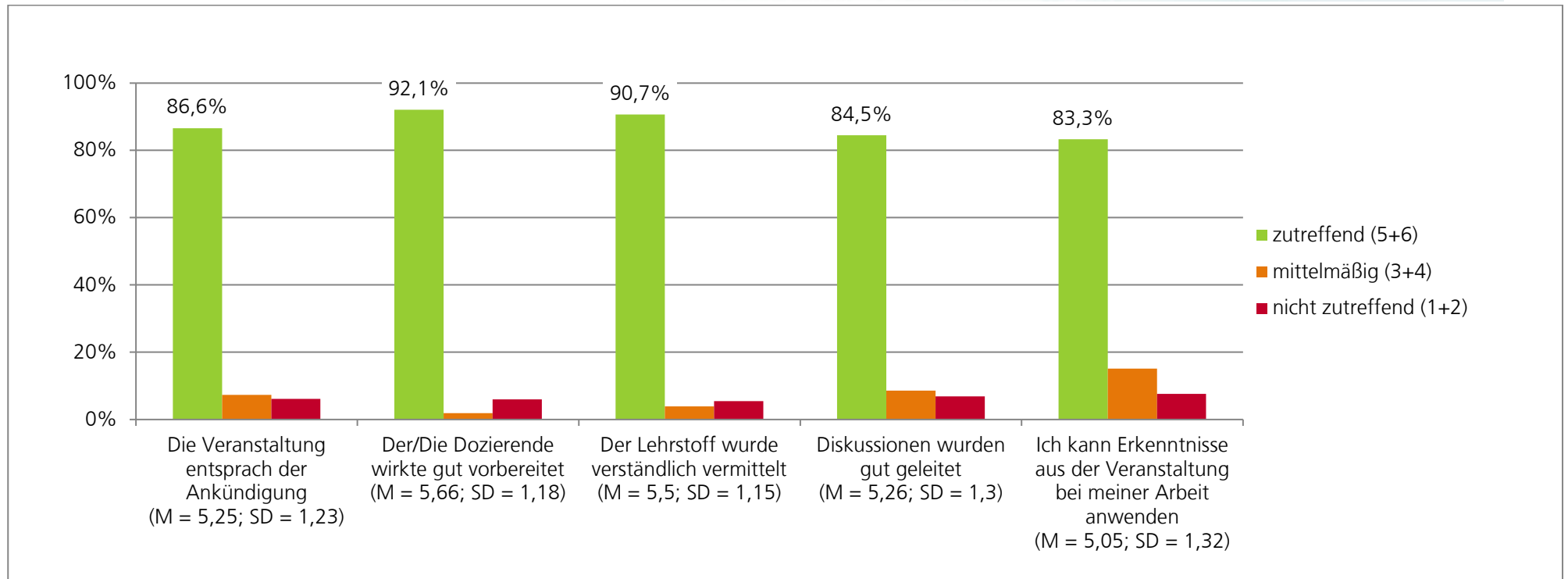


Abbildung 3: Fragen zu den Veranstaltungen (1 = trifft gar nicht zu, 6 = trifft völlig zu, % nach Ausschluss von fehlenden Werten⁴)

Oktober 2018

Elke Karrenberg
 Fortbildungsbeauftragte,
 Leitung Personalentwicklung

⁴ Fehlende Werte treten dann auf, wenn die Befragungsteilnehmer/-innen das Item nicht beantworten