

# PERSONALENTWICKLUNG

BERICHT 2018

Führungsverantwortung  
gegenüber Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeitern zeichnet  
dadurch aus,

dass ihre individuellen Potenziale  
angemessen bewertet und ge-  
fördert werden.

## Inhaltsverzeichnis

1. Veranstaltungszahlen.....	3
Differenzierte Betrachtung der Veranstaltungszahlen.....	3
Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre.....	4
Ausgefallene/Abgesagte Veranstaltungen.....	5
2. Teilnehmer/-innenzahlen .....	6
Verteilung nach Anmeldungen, Zulassungen und tatsächlichen Teilnehmer/-innenzahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre.....	6
Abmeldungen – Abbrüche – Warteliste.....	6
Differenzierte Betrachtung der TN-Zahlen.....	7
3. Evaluation der Veranstaltungen der Personalfortbildung.....	9
Datengrundlage:.....	9
Ausgewählte Items: .....	9

## 1. Veranstaltungszahlen

### Differenzierte Betrachtung der Veranstaltungszahlen

	Anzahl	%	
Gesamt	256	100%	
Summe Veranstaltungsstunden	1852		Mittelwert: 7,2 Stunden
Summe Veranstaltungsunterrichtsstunden	2469		Veranstaltungsstunden*60/45
<b>Aufteilung nach Themengebieten</b>			
EDV	63	24,6%	≙ Kategorien der Personalfortbildung
Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz	60	23,4%	
Sprache	32	12,5%	
Strategie & Führung	28	10,9%	
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	26	10,2%	
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	26	10,2%	
Karriere	11	4,3%	
Wir an der Uni	10	3,9%	
<b>Veranstaltungen mit Leadership-Projektbezug</b>			
Leadership	17	6,6%	Angebote für Dekan/-innen, Jahresgespräche, Leadership Kompakt-Veranstaltungen, Team-Award-Veranstaltungen
<b>Veranstaltungsangebot nach Zielgruppen</b>			
alle	90	35,2%	bereichsspezifisch: Angebote für Bereiche, die speziell eine Veranstaltung anfragen Mitarbeiter/-innen im Bereich Management von Studium und Lehre (LOB-Projekt)
Wissenschaft & Forschung	27	10,5%	
Verwaltung	46	18,0%	
Auszubildende	7	2,7%	
Mitarbeiter/-innen im Bereich Management von Studium und Lehre	17	6,6%	
bereichsspezifisch	69	27,0%	
<b>Zertifikat: Professionelles Management in Hochschulsekretariaten (PROMAHS)</b>			
Mitarbeiter/-innen im Sekretariatsbereich	94	36,7%	Veranstaltungen, die zum Erwerb des PROMAHS-Zertifikats besucht werden konnten

Veranstaltungen mit internen Referent/-innen			
Anzahl Veranstaltungen, die von JGU-Mitarbeiter/-innen durchgeführt wurden	85	32,75%	Gesamtzahl Veranstaltungen: 256 Veranstaltungen mit externen Referent/-innen: 171

Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

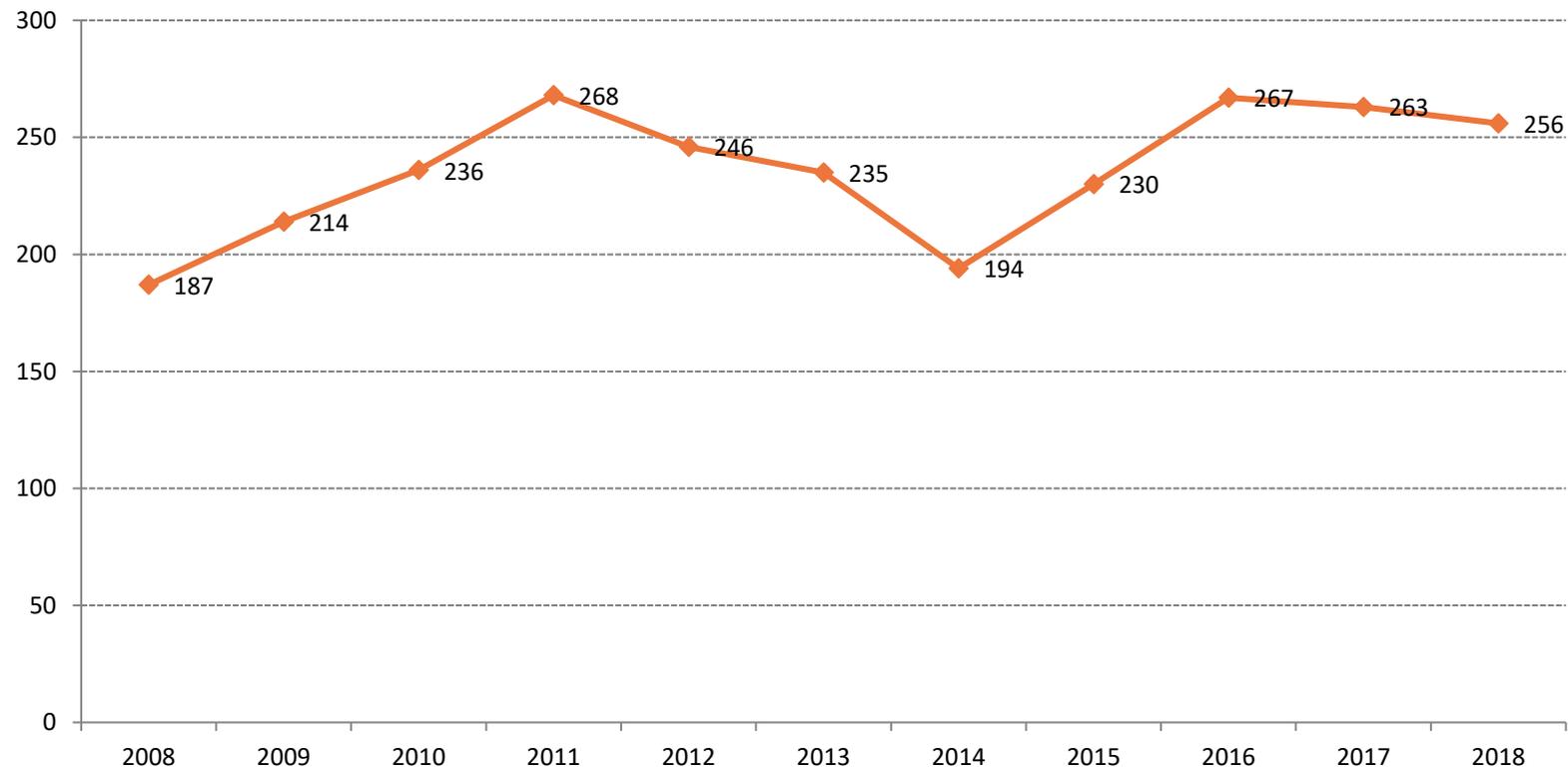


Abbildung 1: Entwicklung der Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

**Ausgefallene/Abgesagte Veranstaltungen**

	Anzahl
Gesamt	46
<b>Aufteilung nach Themengebieten</b>	
EDV	8
Strategie & Führung	7
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	9
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	2
Wir an der Uni	2
Wissenschaft und Forschung	2

## 2. Teilnehmer/-innenzahlen

Verteilung nach Anmeldungen, Zulassungen und tatsächlichen Teilnehmer/-innenzahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

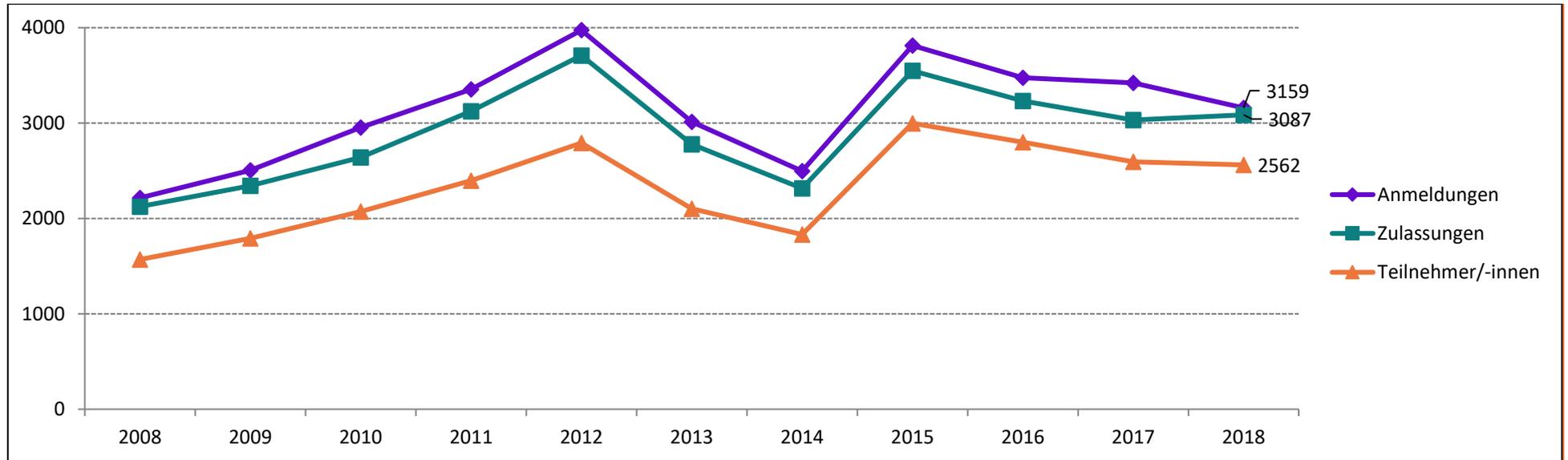


Abbildung 2: Entwicklung der Zahl der Anmeldungen, Zulassungen und Teilnehmer/-innen im Verlauf der letzten 10 Jahre (Nicht erfasst sind die Anmeldezahlen der abgesagten Veranstaltungen)

### Abmeldungen – Abbrüche – Warteliste

	Anzahl	Erklärung
<b>Abmeldungen</b>	506 (16% aller Anmeldungen bzw. 16,4% aller Zulassungen)	Personen, die sich rechtzeitig vor einer Veranstaltung abmelden (Plätze können i.d.R. nachbesetzt werden, falls Personen auf der Warteliste stehen)
<b>Abbrüche</b>	275 (9% aller Zulassungen)	Personen, die entweder nicht zur Veranstaltung erscheinen (unentschuldig) oder die die Veranstaltung im Verlauf abbrechen
<b>Warteliste</b>	72 (2% aller Anmeldungen)	Personen, die keinen Platz in einem Seminar bekommen haben, da alle Plätze in entsprechender Veranstaltung bereits vergeben

### Differenzierte Betrachtung der TN-Zahlen

	TN-Zahl	%	
Gesamt	2.562	100%	Teilnehmer/-innen, die an den Veranstaltungen teilgenommen haben
TN-Zahl auf Personenebene	1.397		Anzahl an Personen, die 2018 an einer oder mehreren Veranstaltungen teilgenommen haben → 1,8 Veranstaltungen/Person → 33,5% aller Beschäftigten <sup>1</sup>
Teilnehmerstunden (à 60 min)	18.400		Anzahl Teilnehmer/-innen*Stunden der jeweils besuchten Veranstaltung
TN-Unterrichtsstunden (à 45 min)	24.533		Teilnehmerstunden umgerechnet in Unterrichtsstunden (TN-Std*60/45)
Teilnehmertage	2.300		Teilnehmerstunden umgerechnet in Unterrichtstage (TN-Std/8)
<b>Aufteilung nach Themengebieten</b>			
Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz	710	27,7%	
EDV	513	20,0%	
Sprache	273	10,7%	
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	268	10,5%	
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	259	10,1%	
Strategie & Führung	254	9,9%	
Wir an der Uni	166	6,5%	
Karriere	119	4,6%	
<b>Veranstaltungen mit Leadership-Projektbezug</b>			
Leadership	194	7,6%	Angebote für Dekan/-innen, Jahresgespräche, Leadership Kompakt-Veranstaltungen

<sup>1</sup> Referenzzahl: 4167 Beschäftigte (Kopfzahlen nach amtlicher Statistik, Landes- und Drittmittel) aus Zahlenspiegel der JGU, 2017

Veranstaltungsangebot nach Zielgruppen			
bereichsspezifisch	825	32,2%	bereichsspezifisch: Angebote für Bereiche, die speziell eine Veranstaltung anfragen → der hohe Anteil ist auf die bereichsspezifischen Pausenfit-Kurse zurück zu führen
alle	817	31,9%	
Verwaltung	395	15,4%	
Wissenschaft & Forschung	289	11,3%	
Mitarbeiter/-innen im Bereich Management von Studium und Lehre	128	5,0%	
Auszubildende	108	4,2%	
Teilnehmergruppen			
Teilnehmerinnen	1890	73,7%	Teilnahme an allen Seminaren, nicht nur Strategie und Führung
Führungskräfte	611	23,8%	
Professor/-innen (Univ.-Prof., Prof., Jun.-Prof.)	229	8,9%	
Verteilung auf Organisationsbereiche <sup>2</sup>			
Zentrale Verwaltung	576	22,4%	Rest, der nicht den oberen drei anderen Kategorien zugeordnet ist (Wiss. Sonderbereiche, Sonstige Einrichtungen, Externe Kooperationspartner etc.) Teilnehmer/-innen im Rahmen der RMU-Kooperation: 10
Fachbereiche	1454	56,8%	
Zentrale Einrichtungen	273	10,7%	
Sonstige	259	10,1%	

<sup>2</sup> Verteilung Personal (Landes- und Drittmittel) laut Zahlenspiegel 2017: Zentrale Verwaltung: 14%, Fachbereiche: 71%, Zentrale Einrichtungen: 10%, Wiss. Sonderbereiche und Sonstige Einrichtungen: 5%

### 3. Evaluation der Veranstaltungen der Personalfortbildung

#### Datengrundlage:

1018 Befragungsbögen

154 von insgesamt 262 Veranstaltungen (58%) der Personalfortbildung<sup>3</sup>.

#### Ausgewählte Items:

**Gesamtnote:**  $M=1,47$ ;  $SD=0,66$  auf einer Skala von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend  
(59,6% der Befragungsteilnehmenden gaben die Note 1, 35,2% die Note 2 und 4,2% die Note 3)

**Durchführung und inhaltliche Ausgestaltung** der Veranstaltungen fällt zur Zufriedenheit der Seminarteilnehmer/-innen aus, **Transfer des Gelernten in die Arbeitswelt** wird angestrebt (vgl. Abbildung 3)

---

<sup>3</sup> Nicht evaluiert werden kurze Veranstaltungen wie Besuche in der Mittagspause, Leadership kompakt, Infoveranstaltungen Jahresgespräche etc.

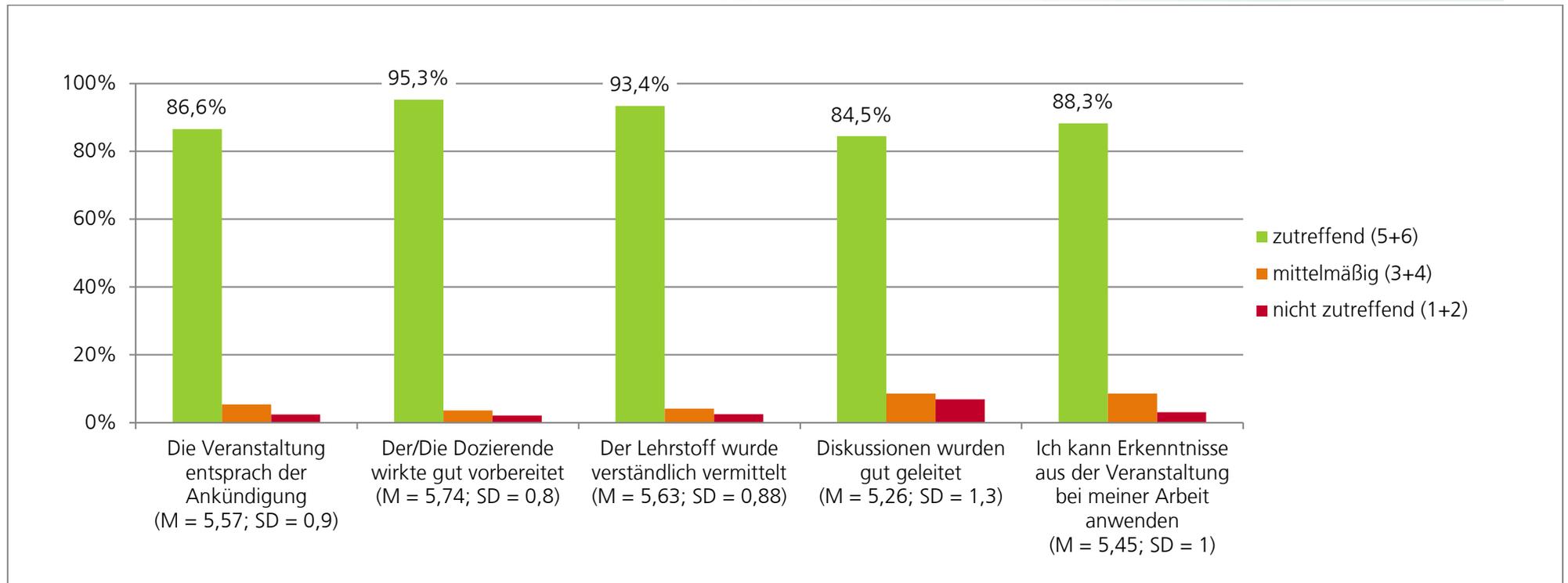


Abbildung 3: Fragen zu den Veranstaltungen (1 = trifft gar nicht zu, 6 = trifft völlig zu, % nach Ausschluss von fehlenden Werten<sup>4</sup>)

Mai 2019

---

Elke Karrenberg  
 Fortbildungsbeauftragte,  
 Leitung Personalentwicklung

---

<sup>4</sup> Fehlende Werte treten dann auf, wenn die Befragungsteilnehmer/-innen das Item nicht beantworten