

PERSONALENTWICK- LUNG

Führungsverantwortung
gegenüber Mitarbeiterinnen
und Mitarbeitern zeichnet
dadurch aus,

dass ihre individuellen Potenziale
angemessen bewertet und ge-
fördert werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Veranstaltungszahlen.....	3
Differenzierte Betrachtung der Veranstaltungszahlen	3
Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre	4
Ausgefallene/Abgesagte Veranstaltungen.....	5
2. Teilnehmer*innenzahlen.....	6
Verteilung nach Anmeldungen, Zulassungen und tatsächlichen Teilnehmer*innenzahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre	6
Abmeldungen – Abbrüche – Warteliste.....	6
Differenzierte Betrachtung der TN-Zahlen.....	7
3. Evaluation der Veranstaltungen der Personalfortbildung	9
Datengrundlage:	9
Ausgewählte Items:	9

1. Veranstaltungszahlen

Differenzierte Betrachtung der Veranstaltungszahlen

	Anzahl	%	
Gesamt	303	100%	
Summe Veranstaltungsstunden	2146		Mittelwert: 7,1 Stunden
Summe Veranstaltungsunterrichtsstunden	2861		Veranstaltungsstunden*60/45
Aufteilung nach Themengebieten			
Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz	79	26,1%	
EDV	61	20,1%	
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	43	14,2%	
Sprache	40	13,2%	
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	36	11,9%	
Strategie & Führung	21	6,9%	
Karriere	14	4,6%	
Wir an der Uni	9	3,0%	
Veranstaltungen mit Leadership-Projektbezug			
Leadership	10	3,3%	Angebote für Dekan*innen, Jahresgespräche, Leadership Kompakt-Veranstaltungen, Veranstaltungen für neuberufene Professor*innen der HSL
Veranstaltungsangebot nach Zielgruppen			
alle	138	45,5%	bereichsspezifisch: Angebote für Bereiche, die speziell eine Veranstaltung anfragen, Pausenfit
Wissenschaft & Forschung	37	12,2%	
Verwaltung	28	9,2%	
Mitarbeiter*innen im Bereich Management von Studium und Lehre	18	5,9%	
Auszubildende	10	3,3%	
bereichsspezifisch	72	23,8%	
Zertifikat: Professionelles Management in Hochschulsekretariaten (PROMAHS)			
Mitarbeiter*innen im Sekretariatsbereich	134	44,2%	Veranstaltungen, die zum Erwerb des PROMAHS-Zertifikats besucht werden konnten

Veranstaltungen mit internen Referent*innen			
Anzahl Veranstaltungen, die von JGU-Mitarbeiter*innen durchgeführt wurden	106	34,98%	Gesamtzahl Veranstaltungen: 303 Veranstaltungen mit externen Referent*innen: 197

Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

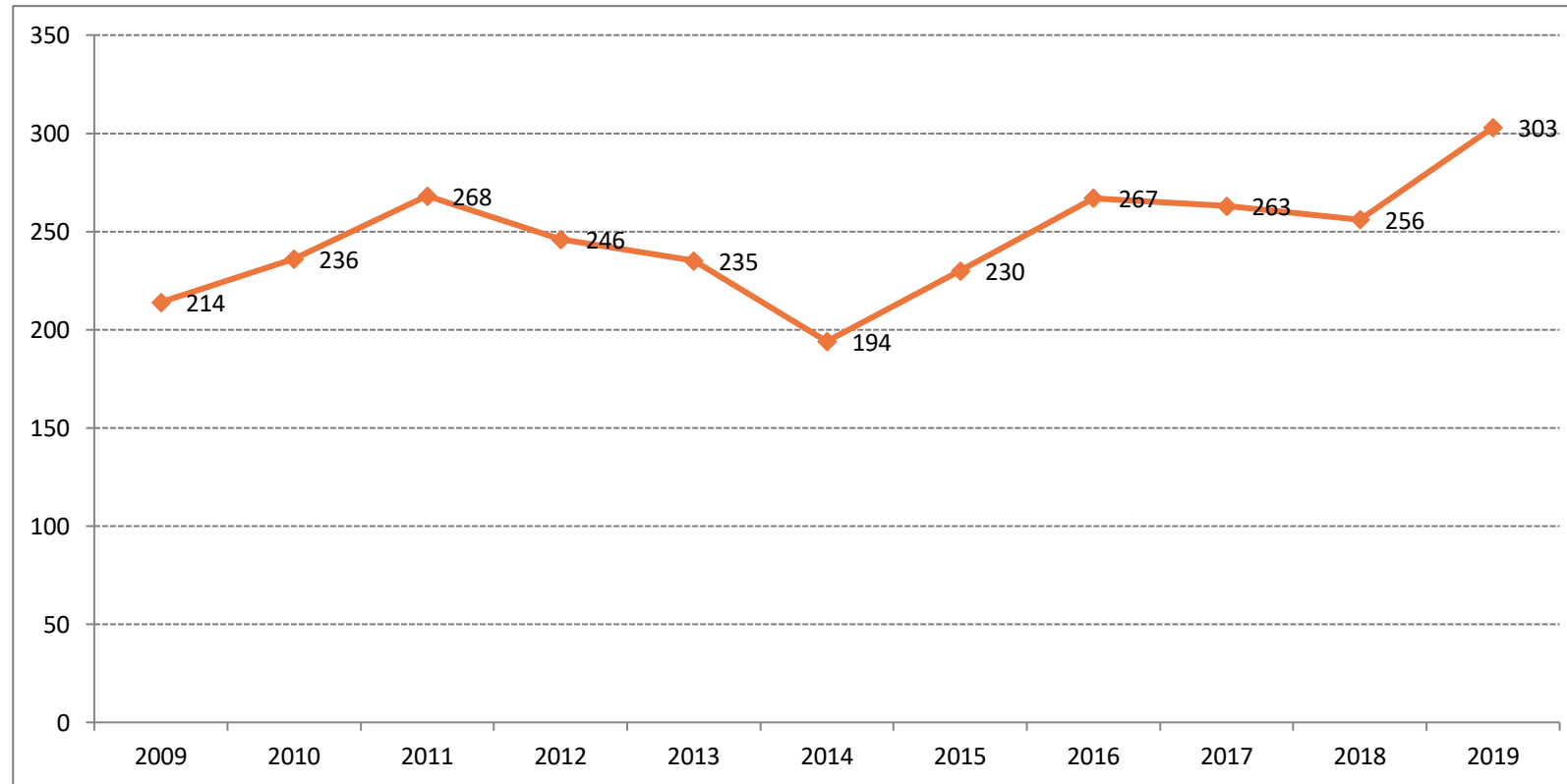


Abbildung 1: Entwicklung der Veranstaltungszahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

Ausgefallene/Abgesagte Veranstaltungen

	Anzahl
Gesamt	28
Aufteilung nach Themengebieten	
EDV	11
Strategie & Führung	5
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	2
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	1
Wir an der Uni	7
Wissenschaft und Forschung	2

2. Teilnehmer*innenzahlen

Verteilung nach Anmeldungen, Zulassungen und tatsächlichen Teilnehmer*innenzahlen im Verlauf der letzten 10 Jahre

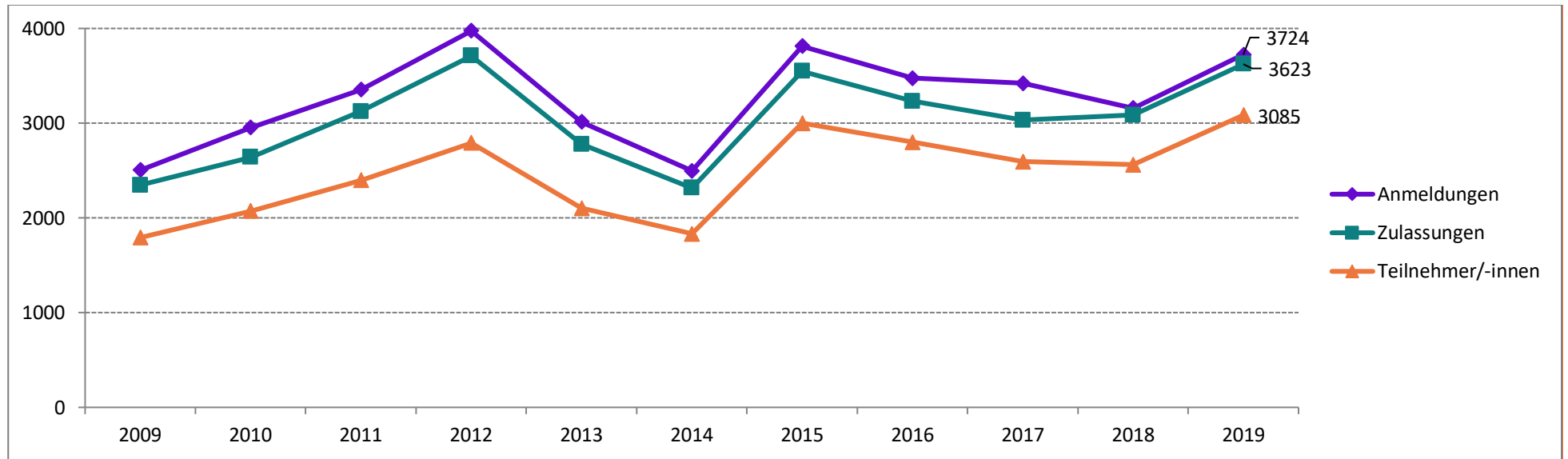


Abbildung 2: Entwicklung der Zahl der Anmeldungen, Zulassungen und Teilnehmer*innen im Verlauf der letzten 10 Jahre (Nicht erfasst sind die Anmeldezahlen der abgesagten Veranstaltungen)

Abmeldungen – Abbrüche – Warteliste

	Anzahl	Erklärung
Abmeldungen	502 (13,5% aller Anmeldungen bzw. 13,9% aller Zulassungen)	Personen, die sich rechtzeitig vor einer Veranstaltung abmelden (Plätze können i.d.R. nachbesetzt werden, falls Personen auf der Warteliste stehen)
Abbrüche	341 (9,4% aller Zulassungen)	Personen, die entweder nicht zur Veranstaltung erscheinen (unentschuldig) oder die die Veranstaltung im Verlauf abbrechen
Warteliste	101 (2,7% aller Anmeldungen)	Personen, die keinen Platz in einem Seminar bekommen haben, da alle Plätze in entsprechender Veranstaltung bereits vergeben

Differenzierte Betrachtung der TN-Zahlen

	TN-Zahl	%	
Gesamt	3.085	100%	Teilnehmer*innen, die an den Veranstaltungen teilgenommen haben
TN-Zahl auf Personenebene	1513		Anzahl an Personen, die 2019 an einer oder mehreren Veranstaltungen teilgenommen haben → 2,0 Veranstaltungen/Person → 36,3% aller Beschäftigten ¹
Teilnehmerstunden (à 60 min)	20.504		Anzahl Teilnehmer*innen*Stunden der jeweils besuchten Veranstaltung
TN-Unterrichtsstunden (à 45 min)	27.339		Teilnehmerstunden umgerechnet in Unterrichtsstunden (TN-Std*60/45)
Teilnehmertage	2.563		Teilnehmerstunden umgerechnet in Unterrichtstage (TN-Std/8)
Aufteilung nach Themengebieten			
Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz	839	27,2%	
EDV	458	14,8%	
Arbeitsplatz in Fachbereichen und Verwaltung	587	19,0%	
Kommunikation, Teamentwicklung und Zusammenarbeit	376	12,2%	
Sprache	299	9,7%	
Strategie & Führung	207	6,7%	
Wir an der Uni	180	5,8%	
Karriere	139	4,5%	
Veranstaltungen mit Leadership-Projektbezug			
Leadership	103	3,3%	Angebote für Dekan*innen, Jahresgespräche, Leadership Kompakt-Veranstaltungen, Neuberufene Professor*innen (Angebot HSL)

¹ Referenzzahl: 4166 Beschäftigte (Kopffzahlen nach amtlicher Statistik, Landes- und Drittmittel) aus Zahlenspiegel der JGU, 2018

Veranstaltungsangebot nach Zielgruppen			
bereichsspezifisch	793	25,7%	bereichsspezifisch: Angebote für Bereiche, die speziell eine Veranstaltung anfragen → der hohe Anteil ist auf die bereichsspezifischen Pausenfit-Kurse zurück zu führen
alle	1456	47,2%	
Verwaltung	192	6,2%	
Wissenschaft & Forschung	410	13,3%	
Mitarbeiter*innen im Bereich Management von Studium und Lehre	121	3,9%	
Auszubildende	113	3,7%	
Teilnehmergruppen			
Teilnehmerinnen	2384	77,3%	
Führungskräfte	611	19,8%	Teilnahme an allen Seminaren, nicht nur Strategie und Führung
Professor*innen (Univ.-Prof., Prof., Jun.-Prof.)	201	6,5%	
Verteilung auf Organisationsbereiche ²			
Zentrale Verwaltung	589	22,1%	
Fachbereiche	1441	54,1%	
Zentrale Einrichtungen	268	10,1%	
Sonstige	365	13,7%	Rest, der nicht den oberen drei anderen Kategorien zugeordnet ist (Wiss. Sonderbereiche, Sonstige Einrichtungen, Externe Kooperationspartner etc.) Teilnehmer*innen im Rahmen der RMU-Kooperation: 29

² Verteilung Personal (Landes- und Drittmittel) laut Zahlenspiegel 2018: Zentrale Verwaltung: 15%, Fachbereiche: 70%, Zentrale Einrichtungen: 10%, Wiss. Sonderbereiche und Sonstige Einrichtungen: 5%

3. Evaluation der Veranstaltungen der Personalfortbildung

Datengrundlage:

1242 Befragungsbögen

141 von insgesamt 303 Veranstaltungen (47%) der Personalfortbildung³.

Ausgewählte Items:

Gesamtnote: $M=1,49$; $SD=0,63$ auf einer Skala von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend

(58,1% der Befragungsteilnehmenden gaben die Note 1, 35,8% die Note 2, 5,4% die Note 3 und 0,7% die Note 4)

Durchführung und inhaltliche Ausgestaltung der Veranstaltungen fällt zur Zufriedenheit der Seminarteilnehmer*innen aus, **Transfer des Gelernten in die Arbeitswelt** wird angestrebt (vgl. Abbildung 3)

³ Nicht evaluiert werden kurze Veranstaltungen wie Besuche in der Mittagspause, Leadership kompakt, Infoveranstaltungen Jahresgespräche etc.

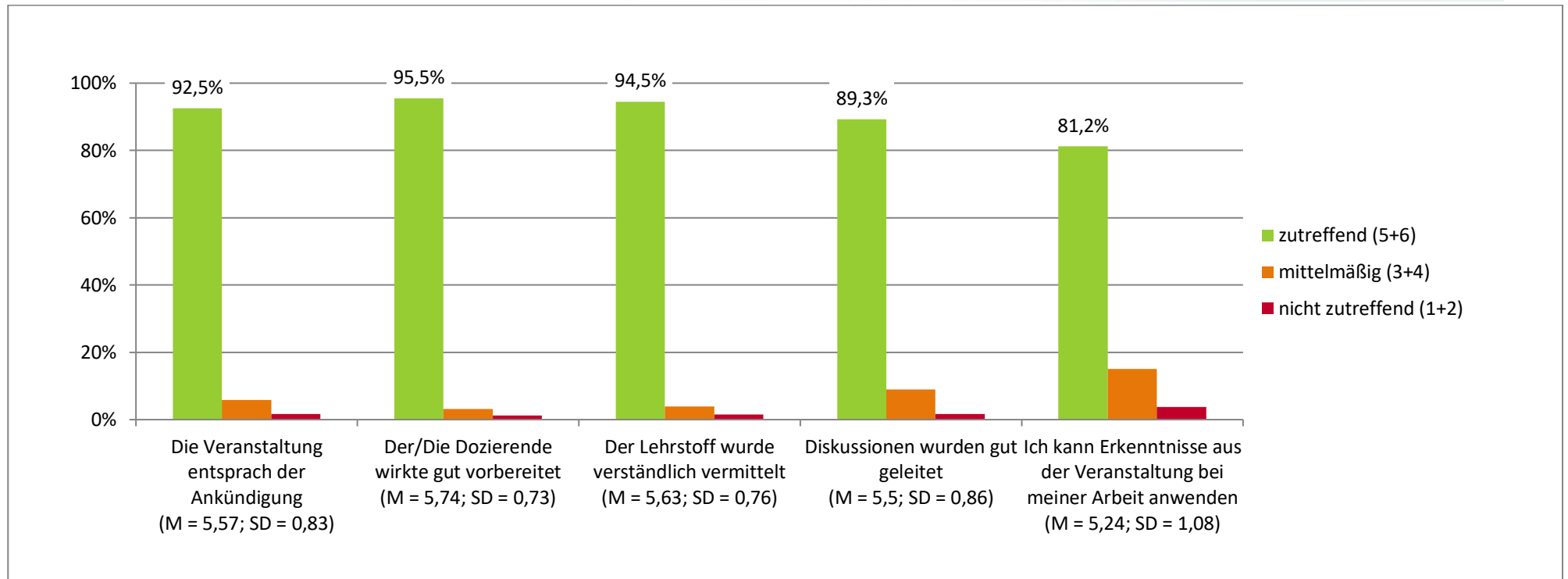


Abbildung 3: Fragen zu den Veranstaltungen (1 = trifft gar nicht zu, 6 = trifft völlig zu, % nach Ausschluss von fehlenden Werten⁴)

Juni 2020

Elke Karrenberg
 Fortbildungsbeauftragte,
 Leiterin Personalentwicklung

⁴ Fehlende Werte treten dann auf, wenn die Befragungsteilnehmer*innen das Item nicht beantworten