**Checkliste Zertifikat Management von Studium und Lehre**

**Name:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modul** | **Veranstaltung** | **Stunden** | **Pflicht** | **erledigt** |
| **A**  **Planung & Koordination** | **A1 Projektmanagement** | 16 | X |  |
| **A2 Prozessmanagement** | 16 | X |  |
| **A3 Qualitätsmanagement in der Lehre** | 4 | X |  |
| A4 Basisschulung CampusNet | 9 |  |  |
| **B**  **Verwaltung und Recht** | **B1** **Grundlagen und rechtliche Normen des   Verwaltungshandelns** | 18 | X |  |
| B2Grundzüge der KapVO und HLehrVO | 4 |  |  |
| **C**  **Kommunikation und Kooperation** | **C1** **Kommunikation**   * **Grundlagen der Gesprächsführung** * **Lösungsorientierte Verhandlungsführung** * **Schwierige Kommunikationsanlässe und Konfliktmanagement** | 24 | X |  |
| **C2 Interkulturelle Kompetenz (Grundlagen)** | 8 | X |  |
| C2.1Interkulturelle Kompetenz (Vertiefung) | 8 |  |  |
| C2.2English-Coaching (Konversationstraining) - laufend | je 1,5 |  |  |
| **C3** **Entscheidungsprozesse überzeugend vorbereiten und gestalten** | 16 | X |  |
| C4 Schnittstellen gestalten: Ziele in kooperativen   Arbeitszusammenhängen erreichen | 4 -8 |  |  |
| **D**  **Selbstmanagement** | **D1** **Selbstmanagement und Arbeitsorganisation** | 16 | X |  |
| D2 Ressourcenmanagement | 8 |  |  |
| ***E***  ***Kollegiale Beratung*** | E1 Grundlagen der Kollegialen Beratung | 12 |  |  |
| E2Kollegiale Beratung für Fortgeschrittene | 4 |  |  |
|  | **Abschlussbericht** |  | X |  |
|  | **Reflexionsgespräch mit Personalentwicklung** |  | X |  |

Weiterbildung „Management von Studium und Lehre“

Vergabekriterien für das Zertifikat

* + Erwerb der Teilnahmebescheinigungen aller Pflichtangebote
    - optionale Teilnahme an Seminaren werden als Zusatzleistungen in die Inhaltsübersicht des Zertifikats aufgenommen
    - Möglichkeiten der Anerkennung von anderen Fort- und Weiterbildungsleistungen (Vergleichbarkeit Inhalte und Arbeitsaufwand)
  + Abgabe eines Berichts (Umfang ca. 5-8 Seiten)
    - Darstellung der beruflichen Rolle im Bereich Management von Studium und Lehre
    - Darstellung und Reflexion des Transfers von Weiterbildungsinhalten in die Praxis: Inwiefern hat das Weiterbildungsprogramm zur eigenen Personalentwicklung beigetragen?
  + 1-stündiges Reflexionsgespräch mit Personalentwicklung

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zum Programm und Zertifikatserwerb an:

Dr. Jana Leipold

Professionalisierung des Studienmanagements

Telefon: +49 6131 39-25433

E-Mail: jana.leipold@uni-mainz.de