

Weiterbildungsangebote der Goethe-Universität Frankfurt am Main im Zuge des Rhein-Main-Verbunds (RMU)



Nr	Veranstaltungstitel	TrainerIn	Termin/Uhrzeit	Anmeldeschluss	Dauer	Ort
1	Access Stufe 1 (Online-Seminar) Inhalt: In diesem Online Seminar lernen Sie in einem Folienvortrag mit Demonstrationen der Software und Übungen, Daten in Access zu verwalten.	Oliver Ochssner	19.04.2021 12:00 - 14:00 Uhr	09.04.2021	2 Stunden	virtuell
2	Access Stufe 2 (Online-Seminar) Inhalt: In diesem Online Seminar lernen Sie in einem Folienvortrag mit Demonstrationen der Software und Übungen die Grundlagen relationaler Datenbildung kennen.	Oliver Ochssner	21.04.2021 09:00 - 11:00 Uhr	11.04.2021	2 Stunden	virtuell
3	E-Mails in Outlook effizient bearbeiten (Online-Seminar) Inhalt: Täglich fluten E-Mails in Ihr Postfach. Was tun mit all den Infos, die hier ungefiltert ankommen? Wie soll man all die To-Do's im Blick behalten? Lernen Sie hier die wichtigsten Methoden kennen zu Kategorien, Nachverfolgung und Aufgaben.	Sigrid Hess	22.04.2021 09:00 - 10:30 Uhr	12.04.2021	1,5 Stunden	virtuell
4	Virtueller Führungskräfte-Dialog (Online-Seminar) Inhalte: Ein virtuelles Dialog-Format mit inhaltlichen Impulsen und kollegialem Austausch. Corona-Krise zusätzlicher Veränderungsdruck. Dabei können unterschiedliche Fragestellungen relevant sein: Wie organisiere ich nachhaltige (digitale) Zusammenarbeit und Austausch? Wie führe ich mich selbst in dieser herausfordernden Zeit? Wie können wir die ersten digitalen oder agilen Kenntnisse und Abläufe weiter ausbauen und digitale Elemente in den Alltag übernehmen? Diese und weitere Herausforderungen oder Fragestellungen können Sie mit Kolleg*innen und den Fachexpert*innen von HR Pepper in 4 virtuellen Online-Sessions auf Augenhöhe diskutieren und voneinander lernen.	HR Pepper	28.04. & 10.05. & 01.06. & 15.06.2021 jeweils von 13:15 - 15:00 Uhr	18.04.2021	4 Termine à 105 Min.	virtuell
5	Effiziente Arbeitsorganisation im Büro (Online-Seminar) Inhalt: Büromanagement in der Universität, Fit für das digitale Büro, Der Weg zum digitalen Schreibtisch, Neue Tools, Apps & Co.	Ingrid Kohn	09.06.2021 00:00 09:00 - 12:30 Uhr	30.05.2021 00:00	3,5 Stunden	virtuell
6	Alles Stimme, oder was? (Online-Seminar) Inhalt: Immer liegt in der Stimme ein wesentlicher Anteil Ihrer kommunikativen Wirkung. Dies gilt ganz besonders für die Online-Kommunikation, denn online sind andere Kommunikationsanteile deutlich eingeschränkt. In dem Maße, wie Körpersprache und Blickkontakt weniger werden, nimmt Ihre Stimme an Bedeutung zu. Mit ihr können Sie Ihre Zuhörer*innen erreichen und für Ihr Thema begeistern. Mit ihr geben Sie Ihren Worten Gewicht.	Connie Fisch	05.05./06.05.2021 jeweils von 09:00 - 11:00 Uhr	25.04.2021	ca. 2 Stunden pro Seminartag	virtuell
7	Mentor*innen Community Workshop Inhalt: Mentoring ist eine der anerkanntesten Formen des Erfahrungslernens und der/die Mentor*in spielt darin die entscheidende Rolle. Wir laden alle aktiven und zukünftigen Mentor*innen zu einem Online-Workshop ein, um miteinander die wichtigsten Aspekte des Mentoring für unsere Praxis zu erschließen. (virtuell und interaktiv)	Dr. Frank Edelkraut Mentus GmbH	14.06.2021 09:00-11:00 Uhr	17.05.2021	2 Stunden	virtuell

Anmeldung:

- Zur Anmeldung schicken Sie bitte eine E-Mail mit den folgenden Angaben an training.peoe@uni-frankfurt.de:
Vor- und Nachname
Fachbereich/Abteilung
Dienstliche Emailadresse
Veranstaltungstitel und -datum
- Sie erhalten eine Email mit Ihrem Zugangslink u.od. den Veranstaltungsdaten.
- Sie können am Seminar teilnehmen.

Kontakt

Personal- und Organisationsentwicklung Goethe-Universität Frankfurt
training.peoe@uni-frankfurt.de

Rücktritt/ Stornierung

Für die kurzfristige Abmeldung oder das unentschuldigte Fernbleiben von der Veranstaltung gelten in der Regel folgende Bedingungen:
Stornierung zwischen 20 bis 0 Tage vor Kurs-Start: 100,00 EUR