

| Anerkannte Veranstaltungen für das PROMAHS-Zertifikat 2024 | | |
|---|---|---------------------|
| Nummer | Kompetenzbereich 1: Betriebswirtschaftliches und hochschulbezogenes Knowhow (4 Module) | Umfang in UE |
| 202456 | Projektmanagement | 17,5 |
| 2024910 | Projektmanagement | 17,5 |
| 2024641 | Rahmenbedingungen des Globalhaushalts der JGU | 6,25 |
| 2024116 | Rahmenbedingungen des Globalhaushalts der JGU | 6,25 |
| 20249251 | Buchführung | 3,75 |
| 2024610 | Datenschutz und IT-Sicherheit: Was muss ich beachten? | |
| 2024610 | Datenschutz im Homeoffice | 3,25 |
| 2024626 | Kurz und gut: Texte für die Öffentlichkeitsarbeit | 8,25 |
| Kompetenzbereich 2: Büroorganisation und Arbeitstechniken (2 Module) | | |
| 2024617 | Augen auf: weniger Ermüdung und besseres Sehen im Berufsalltag am PC | 8,75 |
| 2024122 | Augen auf: weniger Ermüdung und besseres Sehen im Berufsalltag am PC | 8,75 |
| 2024514 | Die perfekte Teamassistenz - Aufgaben & Herausforderungen | 8,75 |
| 2024416 | Digital Office: Wie Sie eine verbindliche Ablagestruktur gestalten | 17,5 |
| Kompetenzbereich 3: Kommunikation im Hochschulsekretariat (2 Module) | | |
| 2024425 | Gelingende Rhetorik I & II – selbstbewusst und locker auftreten, argumentieren und präsentieren | 8,75 |
| 20241031 | Gelingende Rhetorik I & II – selbstbewusst und locker auftreten, argumentieren und präsentieren | 8,75 |
| 2024312 | Leute gibt's - zu ungewöhnlichen Menschen die richtige Haltung finden | 8,75 |
| 20241031 | Leute gibt's - zu ungewöhnlichen Menschen die richtige Haltung finden | 8,75 |
| diverse | English for University Administration | 20 oder 24 |
| 2024627 | Körpersprache: Souverän und authentisch wirken | 8,75 |
| 202458 | Interkulturelle Kommunikation an Hochschulen | 8,75 |
| 2024620 | Stimm- und Sprechtraining | 8,75 |
| Kompetenzbereich 4: Korrespondenz (1 Modul) | | |
| 2024371 | Erfolgreiche Kommunikation in der beruflichen Textarbeit | 8,75 |
| 20241120 | Diskriminierungsfreie Textgestaltung | 7,5 |
| Kompetenzbereich 5: Selbstmanagement (1 Modul) | | |
| 2024313 | Selbstbehauptung und Souveränität im Berufsalltag | 8,75 |
| 20241119 | Selbstbehauptung und Souveränität im Berufsalltag | 8,75 |
| 2024418 | [Online Veranstaltung]: Früh lohnt sich: Reich in der Rente oder reicht die Rente? | 3,25 |
| 20241011 | Selbstverteidigung für Frauen | 7,5 |
| 20241243 | Der erfolgreiche Start in den Ruhestand | 8,75 |
| 2024124 | [Online Veranstaltung]: Gedächtnistraining für Berufstätige | 8,75 |
| 2024522 | Gelassenheitstraining | 5 |
| 2024827 | BreathWalk: Yoga Walking macht fit | 1,25 |
| 202494 | BreathWalk: Yoga Walking macht fit | 1,25 |
| EDV | | |
| 2024923 | Adobe Acrobat: Interaktive PDF-Formulare entwickeln | 8,25 |
| 2024916 | Access: Grundlagen | 8,25 |
| | MACH: Einführung für Beschäftigte | 5 |
| 202465 | Excel: Grundlagen | 5 |
| 2024624 | Excel: Aufbaukurs | 5 |
| 2024625 | [Online Veranstaltung]: Der Microsoft Planner – eine Einführung | 1,25 |
| 20241128 | [Online Veranstaltung]: Der Microsoft Planner – eine Einführung | 1,25 |

Achtung:

Gelingende Rhetorik (2024425 + 20241031) → jeweils 17,5 UE und nicht 8,75