

Anerkannte Veranstaltungen für das PROMAHS- Zertifikat 2026		
Nummer	Kompetenzbereich 1: Betriebswirtschaftliches und hochschulbezogenes Knowhow (4 Module)	Umfang in UE
2026520	Projektmanagement	17,5
2026112	Projektmanagement	17,5
2026902	Rahmenbedingungen des Globalhaushalts der JGU	6,25
2026970	Buchführung	3,75
2026611	Kurz und gut: Texte für die Öffentlichkeitsarbeit	8,25
divers	Einführung Generative KI in der Hochschulpraxis (Modul 1)	2,5
	Kompetenzbereich 2: Büroorganisation und Arbeitstechniken (2 Module)	
202639	Augen auf: weniger Ermüdung und besseres Sehen im Berufsalltag am PC	8,75
2026519	Die perfekte Teamassistentin – Aufgaben & Herausforderungen	8,75
2026929	Digital Office: Wie Sie eine verbindliche Ablagestruktur gestalten?	17,5
divers	Einführung in das Prompt Engineering (Modul 2)	3,75
divers	Fortgeschrittenes Prompt Engineering (Modul 3)	3,75
divers	KI-Use-Case-Lab (Modul 4)	3,75
2026819	Der Microsoft Planner – eine Einführung	1,25
	Kompetenzbereich 3: Kommunikation im Hochschulsekretariat (2 Module)	
2026423	Gelingende Rhetorik I & II – selbstbewusst und locker auftreten, argumentieren und präsentieren Teil I und II	17,5
2026101	Gelingende Rhetorik I & II – selbstbewusst und locker auftreten, argumentieren und präsentieren Teil I und II	17,5
2026310	Leute gibt's - zu ungewöhnliche Menschen die richtige Haltung finden	17,5
20261117	Leute gibt's - zu ungewöhnliche Menschen die richtige Haltung finden	17,5
diverse	English for University Administration	WiSe 24 UE SoSe 20 UE
202653	Grammar Essentials for the Workplace: Level A2/ B1	5,0
2026312	Grammar Essentials for the Workplace: Level B2/ C1	5,0
2026319	Confident participation in Meetings: Level A2/ B1	5,0
2026326	Confident participation in Meetings: Level B2/ C1	5,0
2026622	Körpersprache: Souverän und authentisch wirken	8,75
202656	Interkulturelle Kommunikation an Hochschulen	8,75

2026518	Stimm- und Sprechtraining	17,5
20261116	Übersetzen mit KI – DeepL, ChatGPT & Co. erfolgreich nutzen	3,25
	Kompetenzbereich 4: Korrespondenz (1 Modul)	
2026330	Erfolgreiche Kommunikation in der beruflichen Textarbeit	8,75
	Kompetenzbereich 5: Selbstmanagement (1 Modul)	
2026414	Selbstbehauptung und Souveränität im Arbeitsalltag	8,75
2026113	Selbstbehauptung und Souveränität im Arbeitsalltag	8,75
2026421	Früh lohnt sich: reich in der Rente oder reicht die Rente?	3,25
2026617	Gelassenheitstraining	17,5
2026122	Gedächtnistraining für Berufstätige	8,75
20260303	Breathwalk: Yoga Walking macht fit	8,75
2026901	Breathwalk: Yoga Walking macht fit	1,25
202610210	Selbstverteidigung für Frauen	7,5
	EDV	
2026680	Excel: Grundlagen	8,75
2026629	Excel: Aufbaukurs	8,75
2026729	MACH: Einführung für Beschäftigte	5,0
20261140	MACH: Einführung für Beschäftigte	5,0
202611200	Affinity Photo: Grundlagen	7,5
202629	Affinity Publisher: Grundlagen	7,5